

湖北大学 2016 年博士研究生招生考试报名须知

博士研究生报名包括网上报名和现场确认两个阶段。

一、网上报名

符合报考条件的人员于 2015 年 12 月 1 日-2016 年 2 月 29 日（逾期不再补报，也不得再修改报名信息）登录“中国研究生招生信息网”博士网报系统，按要求提交报名信息。

第一步：在博士网报（<http://yz.chsi.com.cn/bsbm>）页面注册本人学信网账号（已注册账号的直接登陆）。

第二步：在博士招生栏目下点击“进入网上报名”——“新增报名信息”。

第三步：按要求逐项填写报名信息，直至生成报名号。

第四步：添加附加信息，上传并保存本人近期登记照。

第五步：下载报名登记表、专家推荐书（PDF 格式，下载打印后手书）并如实填写。

第六步：进入学信档案页面查询本人学籍学历信息（往届考生还可在学位网 <http://www.chinadegrees.com.cn/> 查询本人学位信息）。

第七步：报名信息确认无误后，下载打印报名信息表，现场确认时一并上交。

二、现场确认

1. 网报成功的考生按要求进行现场确认，逾期未进行现场确认者，报考无效。

①本人到学校办理现场确认手续。2016 年 3 月 1-3 日，考生本人持报名材料到湖北大学研究生招生办公室（综合楼 627 室）进行现场确认（审查报名材料、交费、确认报考信息）。

②邮寄报名材料办理确认手续。2016 年 2 月 28 日前（以邮戳为准）将报名材料和报考费邮寄到湖北大学研究生招生办公室（注明“博士报名”）。建议以邮政汇款的方式邮寄报名费，通过邮政 EMS 寄发报名材料，收件（款）人：湖北大学研究生招生办公室。**邮寄报名材料时提供身份证、学位证书复印件，考前一周内持身份证、硕士学位证原件进行报名资格审查。**

2. 确认材料：

①《湖北大学 2016 年招收攻读博士学位研究生报名登记表》1 份。

②《专家推荐书》2 份（由推荐专家签名，加盖其所在单位公章）。

③身份证及硕士学位证书原件、复印件（应届硕士生持学籍在线验证报告）。

④硕士研究生课程成绩单（校研究生管理部门或人事档案室盖章）。

⑤网报信息确认无误后打印的报名信息表。